



آیین نامه ساماندهی و نحوه حمایت از همایش های پیشنهادی خارج از صنعت نفت

معاونت پژوهش و فناوری وزارت نفت

اداره کل روابط عمومی وزارت نفت

اداره کل پژوهش

تیرماه ۱۳۹۴

بسمه تعالی

مقدمه

در دنیای امروز که دانایی یکی از محورهای و شاخص‌های اصلی پیشرفت و تعالی هر جامعه محسوب می‌شود؛ توجه ویژه به تعالی سازمانی مبتنی بر سه راس مدیریت دانش، سازمان یادگیرنده و مفهوم مدیریت کیفیت فراگیر، بستر مناسب را برای تغییرات ساختاری نیروی انسانی به منظور تحقق جامع‌تر اهداف فردی و سازمانی فراهم می‌سازد. برگزاری همایش‌ها به عنوان جزئی از فرآیند مدیریت دانش در عرصه علم و برقراری و تقویت ارتباط میان اعضای علمی و پژوهشی به منظور تبادل اندیشه، یادگیری، ارائه یافته‌ها و نظریه‌های جدید، نشر و اشاعه جدیدترین دستاوردهای تحقیقاتی و فناوری و ایجاد فرصتی مناسب برای استفاده از آراء و عقاید نخبگان، صاحب‌نظران و پژوهشگران برای رسیدن به خرد جمعی، امری ضروری است. با توجه به گوناگونی حوزه‌های علمی، پژوهشی، فناوری و... نیاز روزافزون به تولید و آشنایی با اندیشه‌های نو در زمینه‌های مختلف و همچنین به منظور تعامل و دستیابی به آخرین دستاوردهای علمی و تبادل تجربیات با مراکز علمی، برگزاری و مشارکت در همایش‌ها، امری ضروری است.

این آیین‌نامه با توجه به بندهای " ۷ و ۸ " از بخش "ث" قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و موافقت مورخ ۹۳/۷/۲۰ مقام عالی وزارت در حاشیه نامه م ف ۳۳۳۵۳۹/ مورخ ۹۳/۷/۱۹ معاونت پژوهش و فناوری (تصویب‌پیوست) به منظور "ساماندهی و نظام‌مند نمودن نحوه حمایت از همایش‌های پیشنهادی خارج از صنعت نفت" تهیه گردیده است. تدوین این آیین‌نامه در جهت انتخاب هدفمند همایش‌های پیشنهادی از سوی سازمان‌ها، انجمن‌ها، موسسات، شرکت‌ها، دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و نهادهای آموزشی و پژوهشی خارج از صنعت نفت، کمک به ارتقای سطح برگزاری همایش‌های پیشنهادی به صنعت نفت با پایش از آنها و ارائه بازخورد و تلاش برای تسهیل در تبادل و انتقال تجارب و دستاوردهای علمی در راستای آموزش دانش محور و استقرار سازمان یادگیرنده در سطح صنعت نفت و مبتنی بر اهداف و نیازهای اولویت‌دار این صنعت عظیم می‌باشد.

دامنه شمول

این آیین‌نامه، نحوه انتخاب و مشارکت در همایش‌های مورد تقاضا از سوی سازمان‌های خارج از صنعت نفت مشتمل بر سمینار، کنفرانس، سمپوزیوم، جشنواره، کنگره و کارگاه‌های علمی و پژوهشی را در برمی‌گیرد.

ماده ۱: اهداف

اهداف کلی در ساماندهی همایش‌ها در سطح صنعت نفت به شرح ذیل است:

۱-۱: تعیین معیارهای انتخاب و نحوه حمایت از همایش‌ها با توجه به سطوح کیفی آنان

- ۱-۲: ساماندهی و نظام‌مند نمودن همایش‌ها و یکپارچه‌سازی فعالیت‌ها و پرهیز از موازی‌کاری در این زمینه با هدف تقویت چرخه مدیریت دانش و هم‌افزایی علمی در سطح صنعت نفت.
- ۱-۳: طراحی و تدوین ساز و کار بررسی و اولویت‌بندی کلیه همایش‌های پیشنهادی از سوی سازمان‌های خارج از صنعت نفت
- ۱-۴: نمایه‌سازی همایش‌ها و مقالات آنها در پایگاه استنادی مختلف علوم نظیر ISI^۱، ISC^۲ و ... به منظور تقویت شبکه‌های علمی.
- ۱-۵: توسعه ارتباط صنعت با دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی و تبادل اطلاعات و دستاوردهای علمی و فناوری
- ۱-۶: تبادل نظر در زمینه آخرین دستاوردهای پژوهشی و توسعه فناوری.
- ۱-۷: تبیین و نقد مباحث در حوزه‌های مختلف علمی و پژوهشی.
- ۱-۸: ارتقای سطح علمی کارکنان، پژوهشگران و فناوران.
- ۱-۹: ارتقاء سطح کیفی و افزایش اثربخشی همایش‌ها به همراه کاهش یا حذف هزینه‌های غیرضرور.
- ۱-۱۰: تشکیل بانک اطلاعاتی جامع از همایش‌ها توسط اداره کل روابط عمومی وزارت نفت و شرکت‌های اصلی.

ماده ۲: تعاریف

۱-۲- سازمان

واژه "سازمان" در این آیین‌نامه، سازمان‌ها، انجمن‌ها، موسسات، شرکت‌ها، دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و نهادهای آموزشی و پژوهشی خارج از صنعت نفت می‌باشد.

۲-۲- کارگروه

واژه "کارگروه" در این آیین‌نامه، "کارگروه بررسی و ساماندهی همایش‌ها" در شرکت‌های اصلی می‌باشد.

۲-۳- شورا

واژه "شورا" در این آیین‌نامه، "شورای هماهنگی و ساماندهی همایش‌ها" در سطح ستاد وزارت نفت می‌باشد.

۲-۴- همایش

"همایش" در این آیین‌نامه به هرگونه گردهمایی علمی، پژوهشی، فرهنگی و... که تحت عنوان کنفرانس، سمینار، سمپوزیوم، نشست علمی، جشنواره، کنگره و سایر عناوین مشابه که در سطح ملی و یا سطح بین‌المللی برگزار می‌شود، اطلاق می‌گردد.

تبصره ۱: همایش‌های مورد نظر در این آیین‌نامه در دو سطح به شرح زیر برگزار می‌شوند:

- همایش ملی: همایشی است که توسط سازمان‌ها در داخل کشور برگزار می‌گردد.

¹ ISI: Information Science Institute

² ISC: Islamic World Science Citation Center

• همایش بین‌المللی: همایشی است که توسط سازمان‌ها در داخل و یا خارج از کشور برگزار می‌شود و دارای اهداف و موضوعات بین‌المللی می‌باشد.

۲-۴-۱- کنفرانس^۳

کنفرانس با شکل و ماهیتی تخصصی در سطح ملی یا بین‌المللی، ظرف مدت یک یا چند روز و در یک نوبت یا به طور ادواری بر اساس موضوع خاصی برگزار می‌گردد. و در آن تعداد زیادی از افراد سخنرانی می‌کنند.

۲-۴-۲- سمینار^۴

سمینار به سلسله سخنرانی‌های معمولاً یک یا دو روزه اطلاق می‌گردد که در آن صاحب‌نظران برای طرح یا بررسی یک یا چند مسئله تخصصی و به منظور ارائه و مبادله اطلاعات تازه و یافته‌های جدید گرد هم می‌آیند. سمینار می‌تواند در سطح ملی و بین‌المللی تشکیل شود و شرکت‌کنندگان در آن افراد متخصص در موضوع سمینار می‌باشند، برنامه کاری یک سمینار با هدف تقویت مهارت‌های افراد شرکت‌کننده تنظیم می‌شود.

۲-۴-۳- سمپوزیوم^۵

به جلساتی گفته می‌شود که در آن متخصصان یک فن، دیدگاه خود را درباره یک موضوع واحد از منظرهای مختلف ارائه می‌کنند و در ادامه به بحث و تبادل نظر می‌پردازند. هدف نهایی آن نیز آگاه شدن متخصصان فن از دیدگاه همکاران خود و در جریان قرار گرفتن از آخرین تحولات و یافته‌های رشته تخصصی خود می‌باشد.

۲-۴-۴- بزرگداشت^۶

بزرگ داشتن، تعظیم و تکریم یاد و خاطره شخصیتی که در عرصه‌های علمی، پژوهشی، حرفه‌ای و ... شاخص بوده است. در مراسم بزرگداشت، چندین سخنران در باره نظرات و عملکرد آن شخصیت سخنرانی می‌نمایند.

۲-۴-۵- جشنواره^۷

جشنواره، برگزاری مراسمی است که برگزارکنندگان می‌خواهند اتفاق مبارکی را که در سال پیش در عرصه‌های مختلف علمی، پژوهشی، فرهنگی، صنعتی و نظایر آن رخ داده است، با معرفی برگزیدگان، در سال جاری مورد تجلیل و تمجید قرار دهند. سخنرانان جشنواره می‌توانند در باب موضوع جشنواره، سخن گویند.

۲-۴-۶- گردهم‌آیی^۸

اجتماع کردن برای بحث و گفتگو پیرامون موضوعی که جنبه علمی، تحقیقاتی نداشته باشد. مجمعی است که برگزارکنندگان آن قصد دارند تا موضوع مورد علاقه خود را از زوایای مختلف مورد بحث و بررسی قرار دهند. در گردهم‌آیی، سخنرانی و یا مقالات تخصصی ارائه نمی‌شود.

³ Conference

⁴ Seminar

⁵ Symposium

⁶ Respect

⁷ Convention

⁸ Gathering

کنگره به معنای گردهم آمدن تعداد افراد بیشتری در حدود چندین هزار نفر می باشد که در حیطه تخصصی، علمی، حرفه ای، اقتصادی، فرهنگی و دیگر زمینه ها به منظور تبادل نظرات و ایده ها برگزار می شود. شرکت کنندگان آن، نمایندگان دولت‌ها، سازمان‌ها و بطور کلی اندیشمندانی هستند که برای بحث و تصمیم‌گیری درباره موضوعی ویژه دور هم جمع می آیند. کنگره می تواند با اهداف مشخصی در سطح ملی، بین‌المللی برگزار شود. بیشتر کنگره‌های بین‌المللی به صورت سالیانه برگزار می‌شود. کنگره غالباً برای چند روز طول می‌کشد و دارای چندین جلسه همزمان است. کنگره معمولاً بزرگ‌تر و رسمی‌تر از کنفرانس و سمپوزیوم است.

ماده ۳: شرایط شرکت و حمایت از برگزاری همایش‌های خارج از صنعت نفت

صنعت نفت به منظور تقویت همکاری‌ها، توسعه ارتباطات و ارتقای سطح علمی، معرفی دستاوردهای علمی و پژوهشی و افزایش مشارکت کارشناسان و پژوهشگران در پیشبرد جریان‌های علمی از برگزاری همایش‌های واجد شرایط ذیل حمایت می‌نماید:

۳-۱- افزایش کارایی و بهره‌وری

از محورهای انتخاب همایش، تناسب موضوع همایش با نیازهای آموزشی و شغلی کارکنان است به نحوی که تغییر نگرش و رفتارهای حرفه‌ای را به همراه داشته و در نهایت منجر به افزایش کارایی، اثربخشی و بهره‌وری منابع انسانی صنعت نفت شود.

۳-۲- پتانسیل علمی، اجرایی و ارتباطی

ارتقای کیفی پتانسیل علمی و اجرایی افراد شرکت کننده و امکان ایجاد شبکه‌های علمی و حرفه‌ای ملی و یا بین‌المللی از اهم موارد مورد بررسی در این زمینه است.

۳-۳- اعتبار علمی و حرفه‌ای همایش

داشتن دبیرخانه معتبر، هیأت برگزارکننده، حامیان معتبر مادی و معنوی در سطح ملی یا بین‌المللی و داشتن ساز و کار منظم اطلاع‌رسانی و وجهه علمی و حرفه‌ای از موارد مهم در بررسی و انتخاب همایش‌ها است.

۳-۴- سازماندهی و برنامه‌ریزی

مشخص بودن اهداف و سرفصل‌ها، تناسب محورها و سرفصل‌های همایش با زمان برنامه‌ریزی شده، برگزاری حرفه‌ای همایش شامل فراخوان، داوری مقالات، برنامه و مدیریت نشست‌ها و انجام به موقع تعهدات؛ نظیر

ارسال انتشارات و دستاوردهای علمی و حرفه‌ای همایش‌ها و نیز ارسال گواهی‌نامه‌های شرکت‌کنندگان در همایش، از اهم معیارهای انتخاب همایش‌ها می‌باشد.

۳-۵- تسهیلات و امکانات برگزاری

تمهیدات لازم برای برگزاری، جابجایی و اسکان افراد، نحوه ارائه خدمات در گذشته، در طول مدت و پس از برگزاری و تسهیلات همایش نظیر دسترسی به وسایط حمل‌ونقل، رسانه‌ها، اینترنت و ... از موارد تعیین‌کننده در تعیین کیفیت برگزاری همایش‌ها و از ملاک‌های حمایت از همایش‌ها می‌باشد.

۳-۶- هزینه‌ها

معقول بودن هزینه‌های پیشنهادی برای ثبت‌نام در همایش‌ها و هزینه‌های جانبی مانند هزینه اسکان، شرکت در کارگاه‌های جنبی و یا نمایشگاه‌ها و میزان ارزش‌آفرینی این هزینه‌ها برای صنعت نفت، از اهم مواردی است که در انتخاب همایش‌ها باید مد نظر قرار گیرد.

۳-۷- نحوه برگزاری

برگزاری مستمر و ادواری همایش طی سالیان گذشته و رعایت ضوابط و استانداردهای برگزاری همایش‌ها نظیر؛ تناسب ظرفیت با افراد و ... از اهم موارد مورد بررسی در این معیار است.

ماده ۴: سافت‌وار و ارکان ساماندهی همایش‌ها

مسئولیت بررسی و انتخاب همایش‌ها در دو سطح زیر:

✓ کارگروه در شرکت‌های اصلی

✓ شورا در سطح ستاد وزارت نفت

به عنوان نهادهای تصمیم‌گیرنده برای حمایت و یا عدم حمایت از همایش‌ها می‌باشد.

۴-۱- کارگروه

ترکیب اعضای کارگروه در شرکت‌های اصلی عبارتند از:

- مدیر پژوهش و فناوری و یا نماینده تام‌الاختیار (رئیس کارگروه)
- نماینده مدیریت توسعه منابع انسانی
- نماینده مدیریت / واحد بلافصل / شرکت فرعی متقاضی حضور در همایش (حسب مورد)
- نماینده روابط عمومی (دبیر کارگروه)

۴-۲- شورا

ترکیب اعضای این شورا در ستاد وزارت نفت عبارتند از:

- معاون پژوهش و فناوری یا مدیر کل امور پژوهش (رئیس شورا)
- نماینده معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت

- نمایندگان معاونت‌های ستادی وزارت نفت/ پژوهشگاه صنعت نفت/ دانشگاه صنعت نفت/ پژوهشکده ازدیاد برداشت از مخازن نفت و گاز / موسسه مطالعات بین‌المللی انرژی حسب مورد.
- نماینده مدیر کل روابط عمومی وزارت نفت (دبیر شورا)

۳-۴- وظایف کارگروه / شورا

- بررسی همایش‌های پیشنهادی از سوی سازمان‌های برگزارکننده خارج از صنعت نفت.
- تعیین میزان تناسب آنها (عالی، بسیار خوب، خوب و متوسط) بر اساس جدول معیارهای انتخاب همایش‌های پیشنهادی از خارج صنعت نفت.
- تعیین میزان مشارکت و نحوه حمایت از همایش‌ها بر اساس امتیازات کسب شده (جداول پیوست شماره ۳و۲).
- تأیید و ابلاغ سطح حمایت و مشارکت در همایش‌های واجد شرایط حمایت به متقاضیان حضور در همایش‌ها و نیز سازمان‌های برگزارکننده خارج از صنعت نفت.

ماده ۵: مراحل درخواست برای برگزاری همایش‌ها

- ۱-۵ سازمان‌های برگزارکننده همایش‌ها، مشخصات و اطلاعات مورد نیاز در فرم اطلاعات همایش را همراه با نامه رسمی، به کارگروه / شورا ارسال می‌نمایند.
- تبصره ۲: لازم است سازمان‌های برگزار کننده همایش‌ها، حداقل دو ماه پیش از برگزاری برای همایش‌های داخلی و شش ماه قبل برای همایش‌های بین‌المللی خارجی^{۱۰} درخواست خود را ارسال نمایند.
- ۲-۵ بررسی همایش پیشنهادی توسط کارگروه / شورا حسب مورد بر اساس جدول پیوست شماره ۲ و نیز تکمیل جدول پیوست شماره ۳ در خصوص تعیین تناسب همایش‌ها، صورت می‌گیرد.
- ۳-۵ بررسی‌های مستندات درخواست حمایت از همایش و تعیین نحوه و میزان توسط کارگروه / شورا تعیین و به سازمان‌های برگزارکننده اعلام می‌گردد.

ماده ۶: انواع حمایت بر اساس سطوح کیفی همایش‌ها

انواع حمایت از همایش‌ها، بر اساس جدول تکمیل شده معیارهای انتخاب همایش‌های پیشنهادی خارج از صنعت نفت و تعیین نحوه حمایت از همایش‌ها و مشارکت در آنها بر اساس امتیازات کسب شده (جداول شماره ۳و۲) عبارتند از:

۱-۶- همایش‌های عالی

^{۱۰} حمایت از همایش بین‌المللی الزاماً منوط به دریافت مجوز از مراجع ذیربط می باشد.

همایش‌های عالی با امتیاز در بازه ۱۲۵-۱۱۶، می‌توانند به صلاح‌دید کارگروه/شورا به روش‌های زیر مورد حمایت قرار گیرند:

- اطلاع‌رسانی در سطح ارکان تابعه صنعت نفت
- اطلاع‌رسانی از طریق وب سایت مربوط
- ثبت نام
- حمایت معنوی و ارائه لوگو
- ارائه مقاله
- برگزاری پنل علمی
- معرفی سخنران کلیدی
- شرکت در نمایشگاه
- شرکت در کارگاه آموزشی
- اعطای تندیس

تبصره ۳: اطلاع‌رسانی در وب سایت وزارت نفت/شرکت‌های اصلی و یا تابعه فقط در مورد همایش‌هایی که با امتیاز عالی ارزیابی می‌شوند، با نظر و صلاح‌دید کارگروه /شورا امکان پذیر می‌باشد.

۲-۶- همایش‌های خیلی خوب

همایش‌های خیلی خوب با امتیازی در بازه ۱۱۵-۱۰۱ می‌توانند به صلاح‌دید کارگروه/شورا به طرق زیر مورد حمایت قرار گیرند:

- اطلاع‌رسانی در سطح ارکان تابعه صنعت نفت
- ثبت نام
- ارائه مقاله
- شرکت در نمایشگاه
- شرکت در کارگاه آموزشی

۳-۶- همایش‌های خوب

همایش‌های خوب با امتیازی در بازه ۱۰۰-۸۵ می‌توانند می‌توانند به صلاح‌دید کارگروه/شورا به طرق زیر مورد حمایت قرار گیرند:

- اطلاع‌رسانی در سطح ارکان تابعه صنعت نفت
- ثبت نام
- ارائه مقاله

۴-۶- همایش‌های متوسط

از همایش‌های با امتیاز کمتر از ۸۵، حمایت نگرديده و مشارکتی در آنها صورت نمی‌پذیرد.

تبصره ۴: لازم به ذکر است که در صورت تأیید حمایت از همایش‌ها، با نظر کارگروه/شورا، موارد مورد حمایت می‌تواند یک یا چند یا همه موارد را شامل شود.

تبصره ۵: حمایت مادی از همایش‌های مورد تقاضا از سوی سازمان‌های خارج از صنعت نفت کشور مطابق قوانین موضوعه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۶: استفاده از لوگوی شرکت اصلی و شرکت‌های تابعه آن، می‌بایست با درخواست روابط عمومی شرکت اصلی و اخذ مجوز از اداره کل روابط عمومی وزارت نفت صورت پذیرد.

تبصره ۷: استفاده از لوگوی وزارت نفت و ارکان تابعه آن (پژوهشگاه صنعت نفت، دانشگاه صنعت نفت، موسسه مطالعات بین‌المللی انرژی و پژوهشکده ازدیاد برداشت از مخازن نفت و گاز) می‌بایست با اخذ مجوز از معاونت پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارت نفت صورت پذیرد.

تبصره ۸: مراتب حمایت از همایش حسب مورد پس از تأیید کارگروه توسط روابط عمومی شرکت اصلی و تأیید شورا توسط اداره کل روابط عمومی وزارت نفت به سازمان متقاضی اعلام می‌شود.

ماده ۷- ممل تأمین هزینه‌های مضور در همایش‌ها

۷-۱- محل تأمین هزینه‌های شرکت در همایش‌ها از محل بودجه‌های آموزشی شرکت‌ها / دانشگاه صنعت نفت / پژوهشگاه صنعت نفت / موسسه مطالعات بین‌المللی انرژی / پژوهشکده ازدیاد برداشت از مخازن نفت و گاز می‌باشد. لازم است ادارات آموزش هزینه‌های شرکت در همایش‌ها را در بودجه سالانه خود پیش‌بینی و منظور نمایند.

۷-۲- در ستاد وزارت نفت هزینه‌های شرکت در همایش‌ها در بودجه آموزشی سالیانه اداره کل آموزش و تجهیز نیروی انسانی وزارت نفت پیش‌بینی خواهد شد.

ماده ۸- تعهدات سازمان‌های برگزارکننده همایش، برفوردار از انواع حمایت‌های صنعت نفت

۸-۱- این سازمان‌ها در صورت برخورداری از حمایت‌های صنعت نفت، موظفند تا یک نسخه از انتشارات و دستاوردهای علمی و حرفه‌ای همایش‌های برگزار شده را برای صنعت نفت ارسال نمایند.

۸-۲- در صورت شرکت کارکنان صنعت نفت در همایش‌های برگزار شده، سازمان‌های برگزارکننده موظف به ارسال گواهی‌نامه‌های شرکت افراد در همایش، به منظور درج در پرونده آموزشی افراد حداکثر تا سه ماه پس از برگزاری می‌باشند. بدیهی است این امر در بررسی پیشنهادهای آتی برگزاری همایش‌ها از سوی سازمان‌های برگزارکننده مورد توجه دقیق قرار خواهد گرفت.

ماده ۹ : نظارت بر مسن اجرای آیین نامه

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه در شرکت های اصلی بر عهده کارگروه و در ستاد وزارت نفت بر عهده شورا می باشد. بررسی کیفی و محتوایی برگزاری همایش ها در انطباق با مفاد این آیین نامه و ارزیابی و تحلیل اثربخشی همایش های مورد حمایت، پس از اجرا حسب مورد به عهده واحدهای روابط عمومی / آموزش ذیربط می باشد که نتایج حاصله به عنوان ابزار تصمیم گیری برای شرکت در همایش در سال های آتی در اختیار کارگروه / شورا قرار می گیرد.

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، دامنه شمول، ۹ ماده و ۸ تبصره به تایید معاون پژوهش و فناوری وزارت نفت و مدیرکل روابط عمومی وزارت نفت رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

تاریخ درخواست:

 ستاد وزارت نفت شرکت های اصلی/تابعه**الف- مشخصات عمومی:**

عنوان همایش به فارسی:

Title of the Conference :

نام سازمان برگزار کننده همایش:

سطح و گستره همایش: بین المللی ملی (کشوری)

نام و نام خانوادگی دبیر همایش:

سطح و مدرک تحصیلی دبیر همایش:

رتبه بین المللی یا شاخص های بارز داخلی:

تاریخ برگزاری همایش:

مدت همایش: روز

نام استان/شهرستان
محل برپایی همایش:

شماره تماس دبیرخانه:

شماره نمابر دبیرخانه:

آدرس پست الکترونیک:

آدرس وب سایت همایش:

آدرس دبیرخانه همایش:

ب- بیان اهداف و ضرورت برگزاری همایش:**ج- بیان محورها/سرفصل های اصلی و تخصصی همایش:**

✓

✓

✓

✓

✓

د - برگزار کنندگان همایش:

ردیف	نام سازمان	رییس دستگاه / مدیرعامل	دولتی / غیردولتی	رییس یا دبیر همایش	سمت نماینده در سازمان
۱					
۲					
۳					

ه - بیان سوابق برگزاری همایش در دوره ها و یا سالهای گذشته توسط سازمان برگزار کننده (مرتبط یا غیر مرتبط با موضوع)

ردیف	عنوان همایش	سطح همایش بین المللی / ملی	تاریخ برگزاری	مکان برگزاری	برگزار کننده	تعداد شرکت کنندگان
۱						
۲						
۳						
۴						

و - بیان سوابق همایش‌های برگزار شده مشابه در سال‌های قبل در ارتباط با موضوع همایش توسط برگزار کننده یا دیگر سازمان‌ها

ردیف	عنوان همایش	سطح همایش بین المللی / ملی	تاریخ برگزاری	مکان برگزاری	برگزار کننده	تعداد شرکت کنندگان
۱						
۲						
۳						
۴						

ز - بررسی جنبه کاربردی بودن همایش‌هایی که به صورت دوره ای و یا سالیانه برگزار می‌گردد:

تعداد پروژه، ایده، مقاله و یا طرح‌هایی که پس از طرح در همایش‌های گذشته منجر به ارائه، خدمت و یا محصول گردیده است:

ردیف	عنوان پروژه، مقاله، طرح و یا ایده	سال همایش	نام دستگاه و یا سازمان استفاده کننده از طرح، ایده
۱			
۲			
۳			

ح - نحوه مستندسازی و ارائه دستاوردهای همایش‌های گذشته :

لوح فشرده مجموعه مقالات کتاب مجموعه مقالات شامل چکیده و یا تمام متن پوستر، کاتالوگ و بروشور چاپ شده

ط - حامیان مادی و معنوی همایش: موافقت نامه های کتبی سازمان هایی که حمایت خود را از برگزاری همایش اعلام نموده اند.

ردیف	نام سازمان	موضوع فعالیت/ماموریت	نوع حمایت		نام رییس دستگاه/ مدیرعامل	دولتی / غیردولتی
			مادی	معنوی		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

ی - اعضای کمیته سیاستگذاری:

اعضای کمیته سیاستگذاری شامل افرادی از سازمانهای تخصصی مرتبط باموضوع همایش نظیر؛ وزارتخانه ها، دانشگاه ها، سازمانها و سایر نهادها و مراکز می باشند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سطح مدرک	رشته تحصیلی	دانشگاه	شغل / سمت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

ک - اعضای کمیته علمی:

اعضای کمیته علمی شامل افرادی است که دارای مدرک تحصیلی تخصصی مرتبط باموضوع همایش می باشند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سطح مدرک	رشته تحصیلی	دانشگاه	شغل / سمت
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

ل - سازمان ها و انجمن های علمی و حرفه ای ملی یا بین المللی شرکت کننده در همایش:

ردیف	نام سازمان	کشور	نوع سازمان	
			علمی	حرفه ای
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

م - سازماندهی و برنامه ریزی همایش:

ردیف	موضوع	نتیجه
۱	ارسال به موقع مستندات پیش از برگزاری همایش (کارت دعوت - فراخوان مقاله - پوستر) با ذکر تاریخ	

ن - گروه‌های مخاطب همایش (مدعوین و شرکت کنندگان):

پیش بینی تعداد شرکت کنندگان:	مبلغ ثبت نام پیشنهادی برای افراد عادی:
مبلغ ثبت نام دانشجوین:	مبلغ ثبت نام اساتید:
سایر:	
مخاطب اصلی همایش: <input type="checkbox"/> مسئولین دستگاههای اجرایی <input type="checkbox"/> اساتید دانشگاه <input type="checkbox"/> کارمندان دولتی <input type="checkbox"/> دانشجوین <input type="checkbox"/> سایر.....	
اجرای برنامه‌های جانبی در کنار همایش: <input type="checkbox"/> برپایی نمایشگاه <input type="checkbox"/> برپایی کارگاه آموزشی <input type="checkbox"/> سایر.....	
س - نحوه ارائه تبلیغات و اطلاع رسانی در خصوص همایش:	
<input type="checkbox"/> مکاتبه <input type="checkbox"/> تبلیغات رسانه‌ای و تلویزیونی <input type="checkbox"/> تأسیس وب سایت اینترنتی <input type="checkbox"/> توزیع پوستر و تراکت تبلیغاتی <input type="checkbox"/> سایر.....	
ع - عناوین کشورهایی که در همایشهای «بین‌المللی» حضور خواهند یافت:	

نام و نام خانوادگی:

سمت:

تاریخ و امضا:

معیارها	شاخص‌ها	(۱) کاملاً نامناسب	(۲) نامناسب	(۳) متوسط	(۴) مناسب	(۵) کاملاً مناسب
افزایش کارایی و بهره‌وری	همسویی اهداف/محورها/سرفصل‌ها، با آموزش‌های مورد نیاز و کارراهه شغلی افراد					
	جدید و بدیع بودن اهداف/محورها/سرفصل‌های همایش					
	سبب تغییر نگرش و رفتار حرفه‌ای کارکنان					
پتانسیل علمی، اجرایی و ارتباطی	امکان به کارگیری دانش در محیط کار توسط افراد شرکت در همایش					
	دامنه شمول در حد معقول است (بسیار عام یا تخصصی نیست)					
	داشتن بار دانشی و اجرایی قابل قبول و ارتباط دانش به عمل توسط همایش					
اعتبار علمی و حرفه‌ای همایش	تسهیل شبکه‌سازی و تعامل با سازمان‌ها و انجمن‌های علمی و حرفه‌ای ملی یا بین‌المللی					
	داشتن رتبه بین‌المللی یا شاخص‌های بارز داخلی					
	داشتن دبیر شاخص و کمیته‌های علمی/تخصصی دائمی برگزار کننده مبرز					
سازماندهی و برنامه‌ریزی	وجود برگزار کنندگانی از شخصیت‌ها و مجامع علمی برجسته در سطوح ملی و بین‌المللی					
	داشتن وب سایت و سازوکار اطلاع رسانی مشخص و روزآمد					
	داشتن حامیان مادی و معنوی معتبر					
تسهیلات و امکانات برگزاری	مشخص بودن اهداف/محورها/سرفصل‌های مطرح شده					
	تناسب محورها و سرفصل‌های مطرح شده با زمان‌های برنامه‌ریزی شده					
	زمان بندی مناسب و منظم برگزاری شامل؛ فراخوان، داوری مقالات، برنامه‌ها و مدیریت نشست‌ها					
هزینه	ارسال به موقع مستندات تکمیلی پیش از برگزاری همایش (کارت‌های دعوت و ...)					
	ارسال به موقع مستندات مورد نیاز پس از برگزاری همایش (نشریات و گواهینامه‌های شرکت کنندگان)					
	اتخاذ تمهیدات لازم برای جابجایی و اسکان افراد در طول مدت اجرا					
کیفیت و نحوه برگزاری	مناسب بودن مکان برگزاری همایش					
	مناسب بودن نحوه پذیرایی و ارائه خدمات، در طی مدت اجرا					
	سهولت دسترسی به تسهیلات رسانه‌ای، اینترنتی و حمل و نقل					
برگزاری	معقول و مقرون به صرفه بودن مبلغ ثبت‌نام و هزینه‌های جانبی اسکان و حمل و نقل					
	میزان ارزش آفرینی بودجه صرف شده برای شرکت کارکنان در همایش مربوطه، برای صنعت					
	برگزاری مستمر و ادواری همایش طی سالیان گذشته به طور مطلوب					
	رعایت ضوابط و استانداردهای برگزاری نظیر، تناسب ظرفیت همایش با تعداد افراد					

متوسط (۸۵) <	عالی (۱۲۵-۱۱۶ امتیاز)		خیلی خوب (۱۱۵-۱۰۱ امتیاز)		خوب (۱۰۰-۸۵)	
	عنوان و امتیاز همایش	نحوه مشارکت	عنوان و امتیاز همایش	نحوه مشارکت	عنوان و امتیاز همایش	نحوه مشارکت
	اطلاع رسانی در سطح ارکان تابعه صنعت نفت					
	اطلاع رسانی از طریق وب سایت مربوطه					
	ثبت نام					
	حمایت معنوی و اعطای لوگو					
	ارائه مقاله					
	معرفی سخنران کلیدی					
	شرکت در نمایشگاه					
	برگزاری پنل علمی					
	شرکت در کارگاه آموزشی					
	اعطای تندیس					
	اطلاع رسانی به ارکان تابعه صنعت نفت					
	ثبت نام					
	ارائه مقاله					
	شرکت در کارگاه آموزشی					
	شرکت در نمایشگاه					
	اطلاع رسانی به ارکان تابعه صنعت نفت					
	ثبت نام					
	ارائه مقاله					
	حمایت و مشارکتی صورت نمی گیرد					

این قسمت توسط اعضای کارگروه / شورا تکمیل می شود

 کارگروه بررسی و ساماندهی همایشها در شرکت های اصلی شورای هماهنگی و ساماندهی همایشها در ستاد وزارت نفت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

نتیجه بررسی :